

Contao CMS – Website BGV

Grundlegendes

Um neue Inhalte zu erfassen, ist es immer am einfachsten, etwas Bestehendes derselben Art zu kopieren und anzupassen. So werden notwendige Einstellungen und Formatierungen für das Inhaltselement übernommen.

Seitenstruktur

Alles was mit der Struktur der Website, der Navigation und den Seitennamen zu tun hat, wird unter [Seitenstruktur](#) bearbeitet.

Inhalte

Alles was mit gewöhnlichen Inhalten der einzelnen Sites zu tun hat, wird unter der Rubrik [Artikel](#) bearbeitet.

Dateien

Dateien wie PDF oder Bilder werden unter der Rubrik [Dateiverwaltung](#) bearbeitet.

Dateiupload

- Wählen Sie [Dateiverwaltung – Datei-Upload](#) und wählen Sie den gewünschten Ordner aus, in welchen Sie Files laden möchten.
- Wählen Sie mit [Durchsuchen](#) die Gewünschten Dateien aus.
- Anschliessend können Sie die Dateien in die Website einfügen.

Nachrichten erfassen

- Im jeweiligen Nachrichten-Archiv einen Eintrag kopieren und anpassen.
- Mit dem [Bleistift Symbol](#) kann der Inhalt der Nachricht erfasst werden.
- Mit dem [Werkzeug Symbol](#) kann der Anriss der Nachricht erfasst werden.

Über uns – Galerien

- In der Dateiverwaltung unter «bilder» einen neuen Ordner für die Bildergalerie anlegen.
- Die Bilder in den neuen Ordner hineinladen.

- Eine bestehende Seite mit einer Galerie kopieren.
Seitenstruktur > Über uns > Galerien > Bestehende Seite > +
- Im Artikel der kopierten Seite das Inhaltselement «Galerie» bearbeiten und die neuen Bilder aus dem neuen Ordner auswählen.
- In der Hauptseite «Aktuelle Fotogalerien» ein bestehendes Bildelement kopieren und anpassen. Dazu wird der Titel geändert und ein neues Bild ausgewählt.
Klasse bereits zugewiesen: [galeriebox](#).

Blaue Boxen

Es können beliebige Inhalte (Titel Text, Bildergalerien usw.) in einer blauen Box platziert werden. Dazu werden die Inhalte zwischen den Inhaltselementen "BGV – blaue Box Anfang" und "BGV – blaue Box Ende" platziert.

Elementtyp BGV – Blaue Box Anfang:

The screenshot shows a configuration interface for the 'BGV - blaue Box Anfang' element. It features a dropdown menu for 'Elementtyp' with a warning icon, currently set to 'BGV - blaue Box Anfang'. Below this is a text prompt: 'Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.' There is also a text input field for 'Überschrift' (Title) and a dropdown menu for selecting a heading level, currently set to 'h2'. A second text prompt reads: 'Hier können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen.'

Beispiel für Text und Bildergalerie in einer blauen Box:

The screenshot displays a blue box containing several content elements. From top to bottom: 1. A heading element 'Überschrift (h1)' with the text 'Blaue Box mit verschiedenen Inhalten'. 2. A separator element 'BGV - blaue Box Anfang'. 3. A text element 'Text' with the text 'Ein Beispiel' and a paragraph of Lorem Ipsum. 4. A gallery element 'Galerie' showing two image thumbnails. 5. A separator element 'BGV - blaue Box Ende'. Each element has a set of small icons for editing, deleting, and other actions.

Personen

Personen (Mitarbeitende, Referierende usw.) können mit dem Elementtyp "BGV – Personen" eingefügt werden. Es werden auf der Website die Felder ausgegeben, die ausgefüllt sind. Die Felder Mail und Telefon werden mit einem Icon versehen. Die Personen werden auf der Website nebeneinander und responsiv ausgegeben.

Um nach einer oder mehreren Personen wieder in eine neue Zeile zu wechseln, kann das Element "BGV – Neue Zeile" verwendet werden.

Elementtyp 

BGV - Personen

Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.

Überschrift

h1

Hier können Sie dem Inhaltselement eine Überschrift hinzufügen.

▼ BGV - Personen

Bild der Person



Auswahl ändern

Name und Vorname

Maurus Blumenthal

Geben Sie hier den Namen der Person an.

Funktion

Direktor

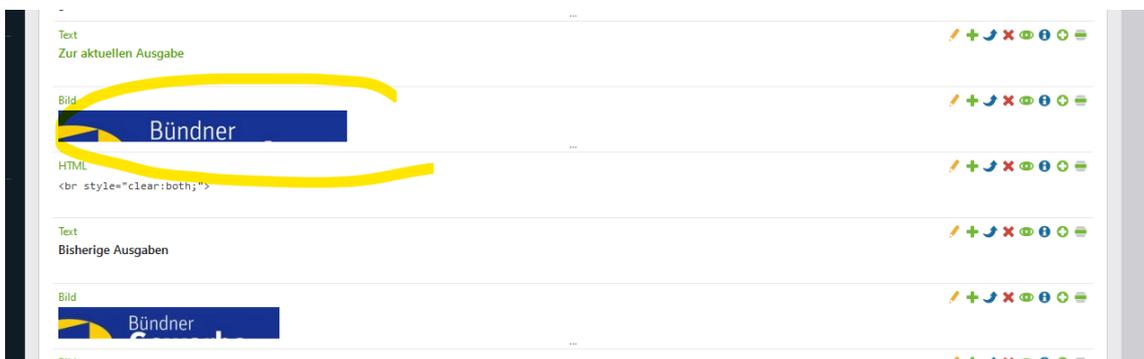
Linke Spalte

Um einen Banner in der linken Spalte zu platzieren, ist es notwendig, erst das Bild im Dateimanager ins CMS zu laden. Anschliessend kann das Bild unter [Artikel – Linke Spalte](#) eingefügt werden.

Einfügen Bündner Gewerbe

Zu Beginn wird ein Bild der Titelseite und das PDF der aktuellen Ausgabe im Dateimanager ins CMS geladen (Verzeichnis Buendner_Gewerbe).

Die aktuelle Ausgabe des BG wird unter Artikel – Ausgaben Bündner Gewerbe gesetzt.



Text
Zur aktuellen Ausgabe

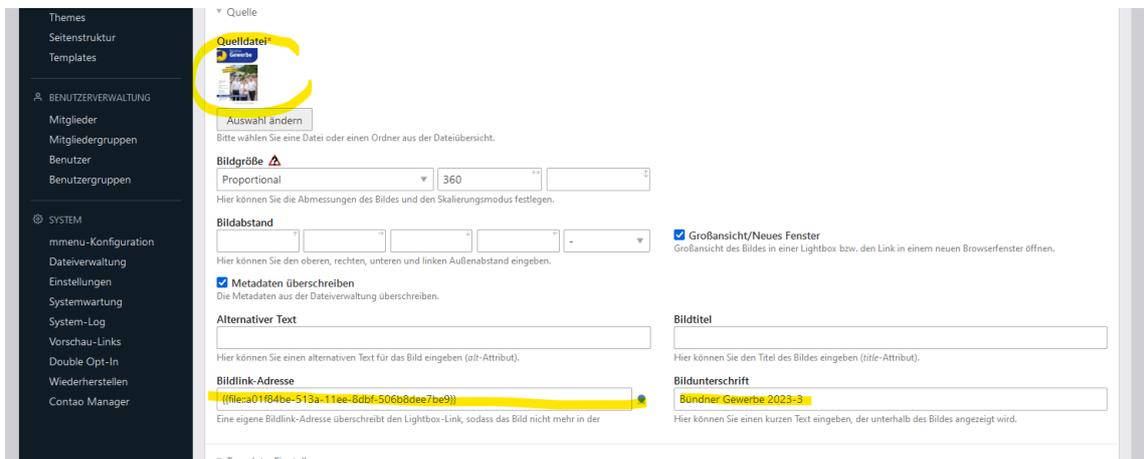
Bild
Bündner

HTML
<br style="clear:both;">

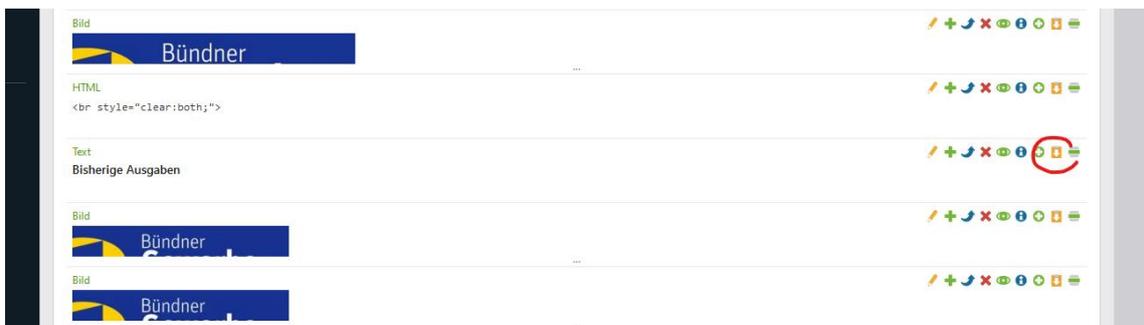
Text
Bisherige Ausgaben

Bild
Bündner

Wird das Element bearbeitet, wird oben das Titelbild und unten das PDF gesetzt. Ausserdem wird die Bezeichnung angepasst.



Bei der Auflistung der älteren Ausgaben wird eine bestehende Ausgabe kopiert und über den anderen platziert.

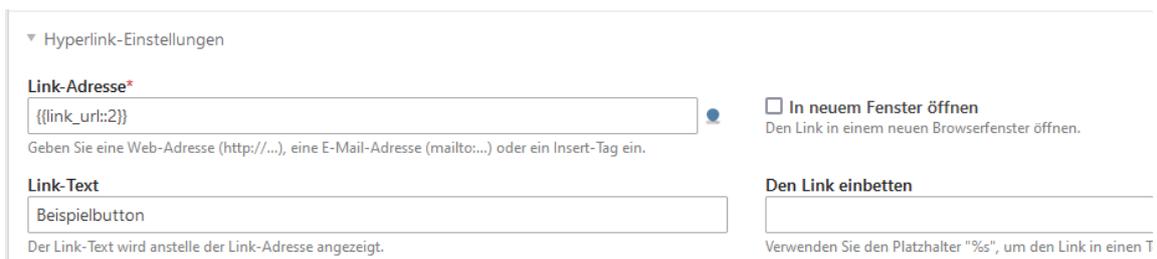


Anschliessend werden auch hier, wie bei der aktuellen Ausgabe, Titelbild, PDF und Bezeichnung angepasst.

Einfügen Button

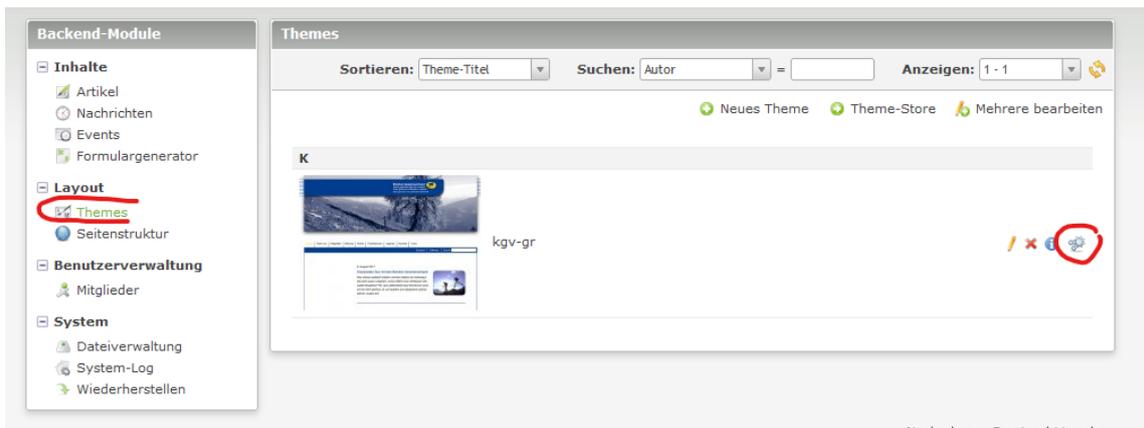


Ein Button, der automatisch blau hinterlegt wird, erstellt man, indem man das Inhaltselement Hyperlink auswählt und den Text und das Linkziel festlegt.



Newsverwaltung

Ich habe die Nachrichten-Module nun alle so benannt, dass es übersichtlich ist und ihr darin wohl gut zurecht kommt. Du findest die Verwaltung der Ausgaben unter **Themes** und anschliessend einem **Klick auf die Zahnräder**. Bitte bearbeitet dort lediglich die Module, die unter N (Nachrichten...) abgelegt sind. Die Funktionsweise ist nachfolgend erläutert.



Nachrichten (Inhalte)

Unter Nachrichten erfasst ihr schon jetzt die News, die ausgegeben werden. Hier werden also die Inhalte, die ausgegeben werden verwaltet. Diese Rubrik ist für alle zugänglich.



Nachrichtenliste (Auflistung der Beiträge)

In den Nachrichtenlisten wird definiert, von welchen Nachrichtenarchiven Beiträge ausgegeben werden, wie viele davon ausgegeben werden und wie sie dargestellt werden.



Beispiel Nachrichtenliste (Bündner Gewerbe – Archiv):

Es werden Nachrichten vom Archiv Bündner Gewerbe ausgegeben, maximal 50, 10 pro Seite

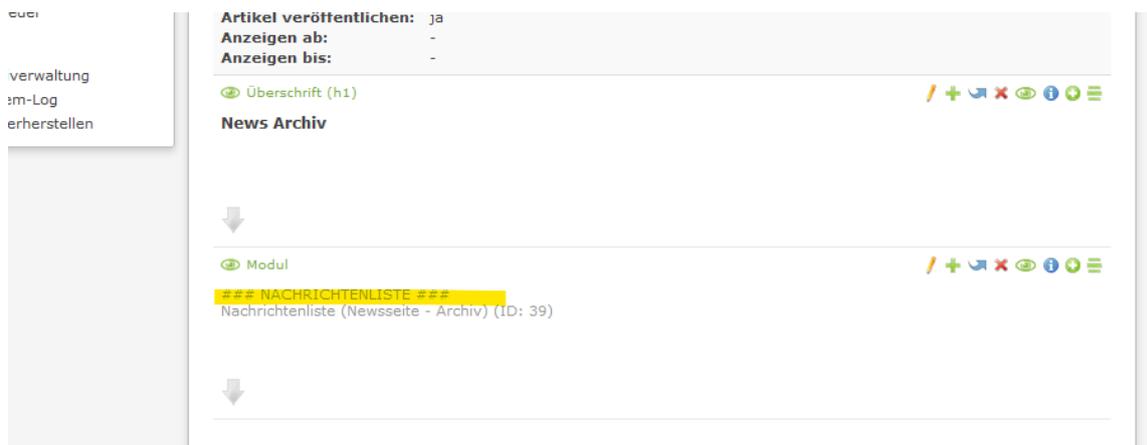
und die ersten 10 werden übersprungen (die werden in der Liste Bündner Gewerbe – die ersten 10 abgerufen). Als Ausgabemplate wird `news_latest_kgv-gr` verwendet. Darin wird der Titel, der Anriss und ein allfälliges Bild ausgegeben. Für eine Listenförmige Ausgabe kann hier das Template `news_archiv` gewählt werden. Dann erscheint nur noch der Titel und das Datum.

Nachrichtenleser (Detailseite der Beiträge)

Der Nachrichtenleser gibt den Inhalt eines Beitrages aus. Es wird definiert, von welchen Archiven Inhalte ausgegeben werden.

Integration Module

Die Frontend-Module werden in die Seiten integriert, indem das entsprechende Modul als normaler Inhalt in einer Seite eingefügt wird:



-▽ Elementtyp

Elementtyp ⚠

Modul

Bitte wählen Sie den Typ des Inhaltselements.

-▽ Include-Einstellungen

Modul*

Nachrichtenliste (Newsseite - Archiv) (ID 39) ⚠

Bitte wählen Sie ein Modul aus.

-▽ Experten-Einstellungen

CSS-ID/Klasse

Abstand davor und dahinter